

Description générale

TITRE

La période de questions

OBJECTIFS

Objectifs d'enseignement

Démontrer les différences entre les idéologies politiques

Démontrer le principe de division des pouvoirs

Expliquer le régime parlementaire canadien

Objectifs d'apprentissage

Reconnaitre les différentes idéologies politiques et les mettre en application

Comprendre et appliquer le principe de division des pouvoirs

Se familiariser avec l'actualité politique

Connaitre le fonctionnement du régime parlementaire canadien

RÉSUMÉ

Dans le cadre d'un des cours portant sur la politique canadienne ou québécoise, les étudiantes et les étudiants participent à une simulation parlementaire en ligne permettant de mettre en pratique certains concepts vus en classe (parlementarisme, gouvernement responsable, démocratie, idéologies, etc.). Il s'agit d'un jeu de rôle virtuel où ils personnifient des politiciens interagissant sur un forum de discussion.



Plus spécifiquement, les étudiantes et les étudiants jouent le rôle de députés et de ministres participant à la période de questions. Le tout se fait en ligne et en dehors des heures de classe. Des consignes d'évaluation sont également fournies.

Nous recommandons que l'enseignante ou l'enseignant utilise les forums de discussion de la plateforme Moodle qui est disponible dans presque tous les cégeps. Il doit demander un espace dans cette plateforme à son conseiller pédagogique TIC, et y configurer des forums pour faire l'activité. Son conseiller pourra aussi l'aider à cet effet. Si l'enseignante ou l'enseignant ne veut pas utiliser Moodle, il peut utiliser un site de forum sur le Web. Un site de forum populaire est phpBB (en anglais).

DURÉE

Pour les étudiantes et les étudiants : de 1 à 2 heures, à deux reprises au courant de la session, pour un total de 2 à 4 heures.

Pour l'enseignante ou l'enseignant : environ 1 heure par semaine.

HABILETÉS TECHNOLOGIQUES REQUISES

Pour l'enseignante ou l'enseignant et pour les étudiantes et les étudiants

Connaissances informatiques de base

MATÉRIEL REQUIS

Pour l'enseignante ou l'enseignant et pour les étudiantes et les étudiants

Accès à Internet

AVANTAGES LIÉS À L'UTILISATION DES TIC

Pour l'enseignante ou l'enseignant

L'utilisation d'un environnement virtuel pour procéder à des simulations permet de libérer du temps en classe, mais également de mieux voir l'évolution des apprentissages des étudiantes et des étudiants, puisque cet environnement laisse des traces. Ainsi, l'enseignante ou l'enseignant peut mieux détecter les difficultés, au besoin, et ainsi procéder aux interventions appropriées. Cela lui permet de se positionner en accompagnement des étudiantes et des étudiants et place ceux-ci au cœur des apprentissages.



Pour les étudiantes et les étudiants

L'environnement virtuel, utilisant une approche asynchrone, permet aux étudiantes et aux étudiants de prendre le temps nécessaire pour effectuer une recherche documentaire de qualité et facilite la participation des plus timides. De plus, il favorise la collaboration entre les étudiantes et les étudiants, en mettant à leur disposition une plateforme pour échanger entre eux.

Comme dans le cas de la personne enseignante, les étudiantes et les étudiants peuvent voir le travail effectué par leurs collègues grâce aux traces laissées, ce qui facilite pour eux aussi la gestion des travaux d'équipe.

Finalement, la simulation permet de mettre en pratique différentes notions politiques, en plus d'être en contact avec l'actualité politique.

PRÉPARATION PÉDAGOGIQUE PRÉALABLE

Pour l'enseignante ou l'enseignant

Expliquer le régime parlementaire et plus spécifiquement la période de questions

Pour les étudiantes et les étudiants

Faire les lectures recommandées

Prendre des notes personnelles en classe

Poser des questions au besoin

Procéder à une recherche documentaire sur le thème choisi

PRÉPARATION TECHNIQUE PRÉALABLE

Pour l'enseignante ou l'enseignant

Configurer un forum de discussion public ou privé (forum d'équipe) dans la plateforme Moodle ou dans un site de forum en ligne comme <u>phpBB</u>

Fournir l'adresse Web (l'URL) de l'espace Moodle ou du site de forum en ligne et s'assurer que les étudiantes et les étudiants y ont accès à l'aide d'un nom d'usager et d'un mot de passe

Pour les étudiantes et les étudiants

Avoir un accès Internet pour accéder aux forums de discussion

Savoir comment rédiger leurs commentaires dans les forums de discussion



Déroulement pas à pas

ÉTAPE 1

± 15 minutes

Création des partis politiques

Au début de la session, lors de l'explication de la présente activité, l'enseignante ou l'enseignant divise le groupe-cours en deux partis politiques de force égale. Pour ce faire, elle ou il décide d'abord si la simulation en sera une de politique provinciale ou de politique fédérale, puis répartit aléatoirement le groupe-cours entre les deux principaux partis politiques représentés à la Chambre des communes ou à l'Assemblée nationale, selon le cas.

ÉTAPE 2

± 15 minutes

Attribution des rôles

Ensuite, les participantes et les participants se font attribuer aléatoirement un poste de ministre ou de porte-parole, selon le scénario retenu (politique fédérale ou politique provinciale) – *voir l'annexe 1*.

Selon le nombre de personnes dans le groupe-cours, certains ministères pourraient ne pas être attitrés ou d'autres pourraient être scindés en deux, selon le cas. De plus, afin de simplifier la simulation, il n'y a pas de poste de chef de parti.

ÉTAPE 3

En continu tout au long de la session

Les étudiantes et les étudiants consacrent de 1 à 2 heures à l'activité, à deux reprises au courant de la session, pour un total de 2 à 4 heures.

L'enseignante ou l'enseignant consacre environ 1 heure par semaine à l'activité.

Chaque semaine (*voir l'annexe* 2), trois porte-paroles de l'opposition doivent poser une question à leur vis-à-vis de l'équipe gouvernementale sur le site Internet de la simulation. Ces personnes sont choisies aléatoirement au début de la session. Chaque ministre interpelé a alors une semaine pour répondre à la question, toujours sur le site Internet. Lorsque toutes les étudiantes et tous les étudiants ont participé une fois, on recommence le processus, mais en inversant les rôles, les ministres devenant les porte-paroles, et vice versa. Les questions visent à contrôler l'action gouvernementale. Concrètement, elles doivent porter sur des enjeux politiques réels, mais il n'est pas obligatoire que ceux-ci soient débattus à la Chambre des communes ou à l'Assemblée nationale. Également, tant les questions que les réponses devront respecter l'idéologie du parti



politique représenté et démontrer une bonne connaissance de l'enjeu soulevé, notamment en s'accompagnant de faits, de statistiques et de preuves de toutes formes.

Chaque intervention doit respecter le langage parlementaire. À cette fin, l'enseignante ou l'enseignant joue, au besoin, le rôle de présidence d'assemblée. De plus, il faut noter que chaque intervention doit se limiter à six lignes environ.

Voir l'annexe 3 pour la grille d'évaluation.

Pour plus de renseignements

AUTEUR

Mathieu Bélanger

Établissement : Cégep régional de Lanaudière à Terrebonne

Adresse électronique : mathieu.belanger@cegep-lanaudiere.qc.ca

RÉFÉRENCES

ANCTIL, Dave, et Benoît DUBREUIL (2008). *Introduction à la science politique : Idées, concepts et régimes*, Anjou, Les Éditions CEC.

BOUDREAU, Philippe, et Claude PERRON (2011). *Lexique de science politique*, 3º édition, Montréal, Chenelière Éducation.

PAINCHAUD, Marcel (2007). *Introduction à la vie politique*, 2° édition, Montréal, Gaëtan Morin éditeur, Chenelière Éducation.

SHIVELY, W. Phillips, et Jules-Pascal VENNE (2008). *Pouvoir et décision : Introduction à la science politique*, 3° édition, Montréal, Chenelière/McGraw-Hill.



Annexe 1

Rôles à attribuer aux étudiants

POUR LA POLITIQUE FÉDÉRALE

Ministre/Porte-parole des Finances et Présidence du Conseil du trésor

Ministre/Porte-parole de la Justice et de la Sécurité publique

Ministre/Porte-parole de la Défense nationale

Ministre/Porte-parole du Développement économique

Ministre/Porte-parole des Affaires étrangères

Ministre/Porte-parole de la Citoyenneté et de l'Immigration

Ministre/Porte-parole de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire, des Pêches et des Océans

Ministre/Porte-parole de la Culture

Ministre/Porte-parole des Transports et de l'Infrastructure

Ministre/Porte-parole de la Santé et de l'Environnement

Ministre/Porte-parole du Développement social

Ministre/Porte-parole des Affaires autochtones

Ministre/Porte-parole des Ressources naturelles

Ministre/Porte-parole des Affaires intergouvernementales

Ministre/Porte-parole de la Condition féminine

POUR LA POLITIQUE PROVINCIALE

Ministre/Porte-parole des Finances et Présidence du Conseil du trésor

Ministre/Porte-parole de la Justice et de la Sécurité publique

Ministre/Porte-parole de la Santé et des Services sociaux

Ministre/Porte-parole de l'Éducation

Ministre/Porte-parole du Développement économique

Ministre/Porte-parole des Transports



Ministre/Porte-parole de l'Environnement

Ministre/Porte-parole de l'Immigration, des Communautés culturelles et des Affaires autochtones

Ministre/Porte-parole des Relations internationales

Ministre/Porte-parole des Affaires municipales

Ministre/Porte-parole du Travail et de la Solidarité sociale

Ministre/Porte-parole des Ressources naturelles et de la Faune

Ministre/Porte-parole de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

Ministre/Porte-parole de la Culture et du Tourisme

Ministre/Porte-parole de la Famille, des Aînés et de la Condition féminine

Annexe 2

Exemple de calendrier

Semaine pour poser une question	Porte-parole	Semaine pour répondre à une question	Ministre
4 [Insérez les dates exactes]	Ministère 1 Ministère 2 Ministère 3	5 [Insérez les dates exactes]	Ministère 1 Ministère 2 Ministère 3
5 [Insérez les dates exactes]	Ministère 4 Ministère 5 Ministère 6	6 [Insérez les dates exactes]	Ministère 4 Ministère 5 Ministère 6
6 [Insérez les dates exactes]	Ministère 7 Ministère 8 Ministère 9	7 [Insérez les dates exactes]	Ministère 7 Ministère 8 Ministère 9
7 [Insérez les dates exactes]	Ministère 10 Ministère 11 Ministère 12	8 [Insérez les dates exactes]	Ministère 10 Ministère 11 Ministère 12
8 [Insérez les dates exactes]	Ministère 13 Ministère 14 Ministère 15	9 [Insérez les dates exactes]	Ministère 13 Ministère 14 Ministère 15
9 [Insérez les dates exactes]	Ministère 1 Ministère 2 Ministère 3	10 [Insérez les dates exactes]	Ministère 1 Ministère 2 Ministère 3
10 [Insérez les dates exactes]	Ministère 4 Ministère 5 Ministère 6	11 [Insérez les dates exactes]	Ministère 4 Ministère 5 Ministère 6
11 [Insérez les dates exactes]	Ministère 7 Ministère 8 Ministère 9	12 [Insérez les dates exactes]	Ministère 7 Ministère 8 Ministère 9
12 [Insérez les dates exactes]	Ministère 10 Ministère 11 Ministère 12	13 [Insérez les dates exactes]	Ministère 10 Ministère 11 Ministère 12
13 [Insérez les dates exactes]	Ministère 13 Ministère 14 Ministère 15	14 [Insérez les dates exactes]	Ministère 13 Ministère 14 Ministère 15

Évidemment, ce calendrier est présenté à titre indicatif seulement. L'enseignante ou l'enseignant doit ajuster les semaines de participation en fonction des autres éléments composant son calendrier de session (notamment les examens et le nombre de personnes inscrites au cours).



Annexe 3

Grille d'évaluation

L'évaluation se fait sur une base individuelle en fonction de la grille suivante.

1. L'étudiante ou l'étudiant pose une question :

	a. La question permet de tenir la personne ministre imputable :	/10
	b. La question démontre une maitrise du dossier :	/20
	c. La question est fidèle à l'idéologie du parti :	/10
	d. La question respecte le langage parlementaire :	/10
2.	L'étudiante ou l'étudiant répond à une question :	
	a. La réponse est pertinente pour la question posée :	/10
	b. La réponse démontre une maitrise du dossier :	/20
	c. La réponse est fidèle à l'idéologie du parti :	/10
	d. La réponse respecte le langage parlementaire :	/10
3.	Pénalité liée au français :	/-10



Total:

/100